

INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLOGICO PUBLICO PURUS



MANUAL DE USUARIO

Módulo Bolsa Laboral

Perfiles: **Administrador** · **Docente** · **Alumno**

Julio 2026
Versión 1.0

Índice

Introducción	3
1. Módulo Administrador	4
1.1 Inicio de Sesión y Ubicación del Módulo Bolsa Laboral	4
1.2 Listado de Ofertas Laborales	5
1.3 Crear Nueva Oferta	6
1.4 Ver Postulantes y CVs	8
1.5 Editar y Eliminar Oferta	10
2. Módulo Docente	11
3. Módulo Alumno	12
4. Estados de la Oferta Laboral	14
5. Reglas de Negocio y Validaciones	14

Introducción

Este manual describe el funcionamiento del módulo Bolsa Laboral dentro de Yziel Plataforma Académica. El módulo conecta a empresas con estudiantes a través de tres perfiles de usuario, cada uno con su propia vista y nivel de interacción.

Administrador

Publica, edita y elimina ofertas laborales. Gestiona postulantes y exporta reportes.

Docente

Visualiza las ofertas activas para difundirlas entre sus estudiantes.

Alumno

Visualiza las ofertas activas y postula adjuntando su CV en PDF.

Este manual

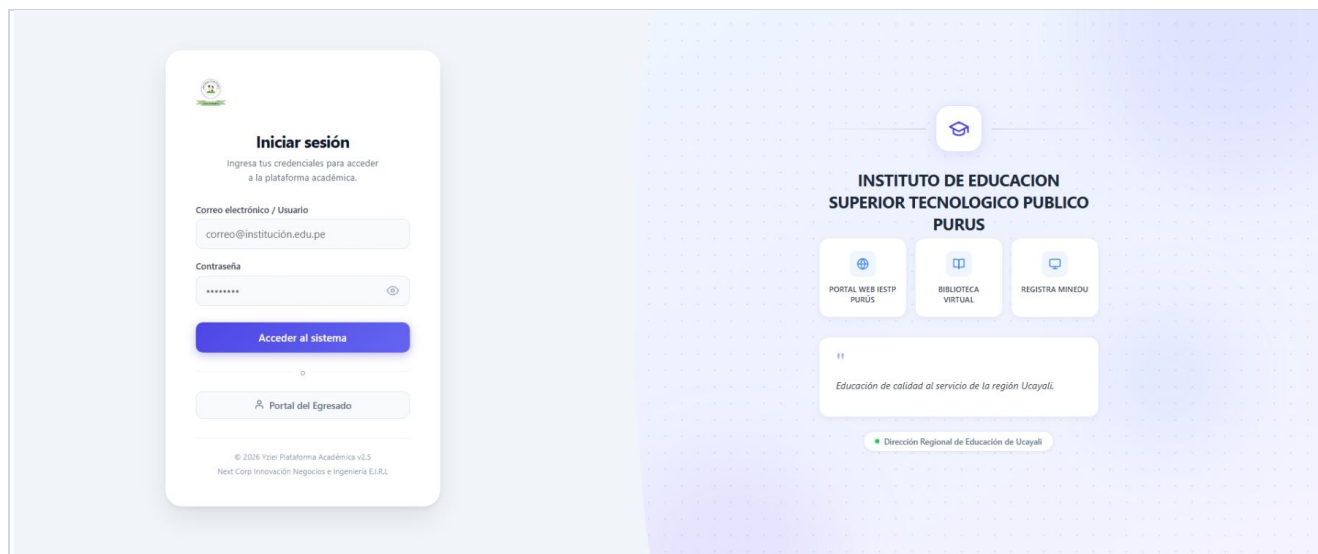
Incluye capturas reales de pantalla, tablas de campos y reglas de negocio.

1 Módulo Administrador

El administrador gestiona el ciclo de vida completo de una oferta laboral: creación, edición, revisión de postulantes y eliminación.

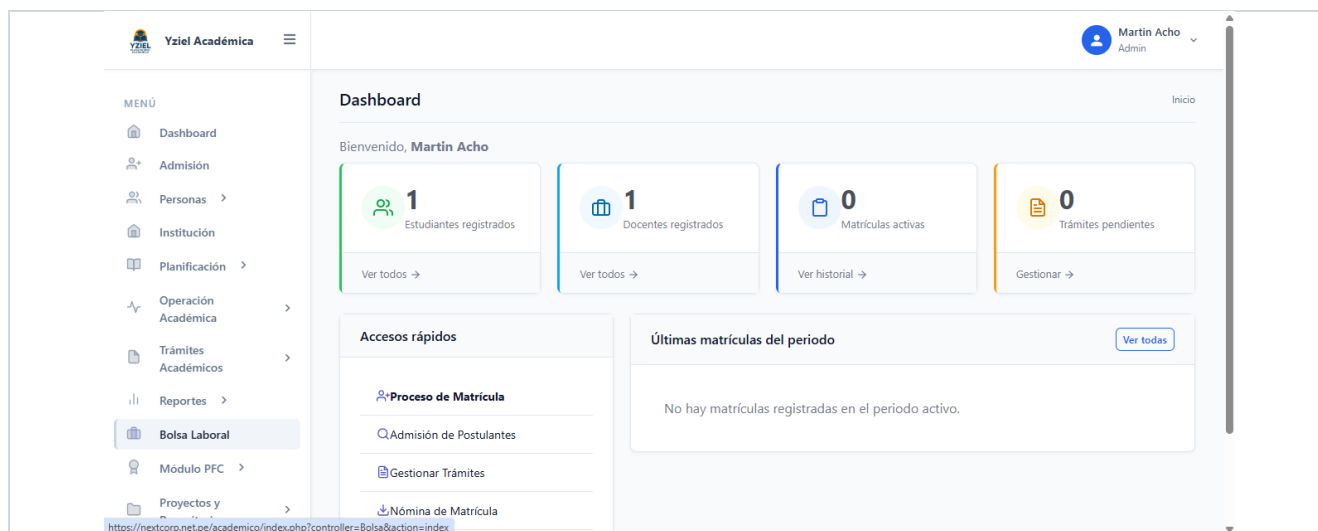
1.1 Inicio de Sesión y Ubicación del Módulo Bolsa Laboral

Primero se debe iniciar sesión con el usuario y contraseña anteriormente proporcionados.



Inicio de Sesión – Módulo Administrador

Al lado derecho se debe dar click en las 3 rayas (≡) para que se despliegue el menú con sus secciones, para luego ir a la sección de Bolsa Laboral.



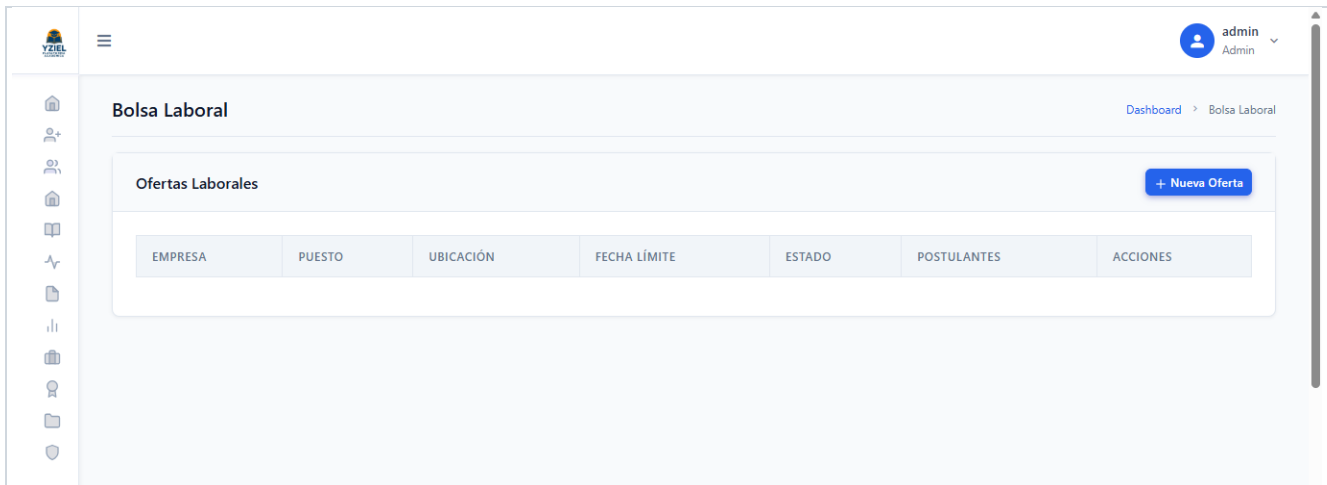
Vista Menú — Seleccionar la opción Bolsa Laboral

⚠ Importante

Estos mismos pasos lo pueden hacer tanto los módulos de Docente como de Alumno, porque es muy similar el diseño o estructura de la página web en los módulos mencionados.

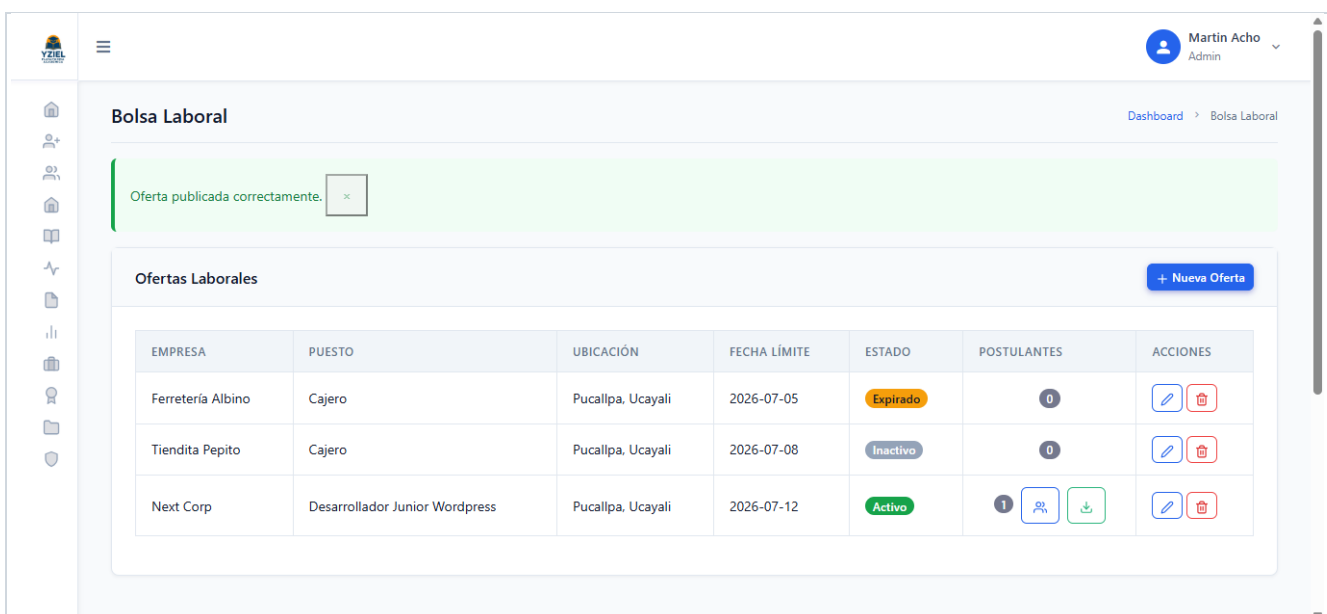
1.2 Listado de Ofertas Laborales

Al ingresar a Bolsa Laboral, el administrador ve una tabla con todas las ofertas registradas y un botón para crear una nueva.



The screenshot shows the 'Bolsa Laboral' dashboard. At the top right, the user is logged in as 'admin'. The main heading is 'Bolsa Laboral'. Below it, there's a section titled 'Ofertas Laborales' with a '+ Nueva Oferta' button. A table structure is visible with the following columns: EMPRESA, PUESTO, UBICACIÓN, FECHA LÍMITE, ESTADO, POSTULANTES, and ACCIONES. The table is currently empty.

Vista inicial — sin ofertas registradas



The screenshot shows the 'Bolsa Laboral' dashboard with a green notification banner at the top stating 'Oferta publicada correctamente.' Below the 'Ofertas Laborales' section, there is a table with three rows of job offers. Each row includes columns for Empresa, Puesto, Ubicación, Fecha Límite, Estado, Postulantes, and Acciones. The 'Estado' column shows 'Expirado', 'Inactivo', and 'Activo' respectively. The 'Postulantes' column shows 0 for the first two and 1 for the third. The 'Acciones' column contains edit and delete icons for each row.

EMPRESA	PUESTO	UBICACIÓN	FECHA LÍMITE	ESTADO	POSTULANTES	ACCIONES
Ferretería Albino	Cajero	Pucallpa, Ucayali	2026-07-05	Expirado	0	[Edit] [Delete]
Tiendita Pepito	Cajero	Pucallpa, Ucayali	2026-07-08	Inactivo	0	[Edit] [Delete]
Next Corp	Desarrollador Junior Wordpress	Pucallpa, Ucayali	2026-07-12	Activo	1	[Edit] [Delete]

Listado con ofertas en distintos estados: Expirado, Inactivo y Activo

1.3 Crear Nueva Oferta

Al dar clic en "+ Nueva Oferta" se abre un formulario con los siguientes campos:

Campo	Tipo / Descripción
Empresa	Texto — nombre de la empresa que ofrece el puesto
Puesto	Texto — cargo o posición ofertada
Email de contacto *	Texto — validado como correo electrónico. Campo obligatorio
Número de contacto	Texto — teléfono de contacto
Ubicación	Texto — ciudad / distrito del puesto
Experiencia requerida	Texto — ej. "1 año"
Descripción de la empresa	Texto libre (párrafo)
Descripción del trabajo	Texto libre (párrafo)
Requisitos	Texto libre (lista de requisitos)
Jornada laboral	Desplegable — Tiempo Completo / Tiempo Parcial
Modalidad de trabajo	Desplegable — Presencial / Semi presencial / Remoto
Salario referencial	Texto — moneda + monto
Fecha límite *	Calendario. Campo obligatorio
Estado	Desplegable — Activo / Inactivo / Expirado

Nueva Oferta

Empresa *

Puesto *

Email de contacto *

Número de contacto

Ubicación

Experiencia requerida

Descripción de la empresa

Descripción del trabajo

Formulario Nueva Oferta — datos generales

The screenshot shows the 'Formulario Nueva Oferta' (New Offer Form) in the 'Bolsa Laboral' (Labor Market) section. The form is divided into three main sections: 'Descripción de la empresa' (Company Description), 'Descripción del trabajo' (Job Description), and 'Requisitos' (Requirements). The 'Descripción de la empresa' section contains the text: 'Empresa del sector tecnológico dedicada al desarrollo e implementación de soluciones digitales para instituciones del sector educativo.' The 'Descripción del trabajo' section contains the text: 'Modificación de páginas web prediseñadas para optimizar la experiencia de usuario (UI/UX), mejorar el diseño visual y realizar la carga y actualización de información de los colaboradores de la empresa.' The 'Requisitos' section contains a list of requirements: 1.- Conocimientos básicos en los siguientes plugins de WordPress: Elementor, WooCommerce, WPForms, Yoast SEO, WP Mail SMTP. 2.- Conocimientos básicos en herramientas de diseño y prototipado de interfaces, como Figma. 3.- Ser estudiante universitario o técnico a partir del quinto ciclo.

Formulario Nueva Oferta — descripción y requisitos

The screenshot shows the 'Formulario Nueva Oferta' (New Offer Form) in the 'Bolsa Laboral' (Labor Market) section, continuing from the previous section. The 'Requisitos' section is visible at the top. Below it, the 'Condiciones laborales' (Labor Conditions) section contains three sub-sections: 'Jornada laboral' (Working Hours) with a dropdown menu set to 'Tiempo Parcial' (Part-time); 'Modalidad de trabajo' (Work Modality) with a dropdown menu set to 'Semi presencial' (Semi-presential); and 'Salario referencial' (Reference Salary) with a dropdown menu set to 'Moneda' (Currency) and a text input field set to '500'. Below these, the 'Fecha límite' (Deadline) section contains a date picker set to '12/07/2026' and a calendar icon. The 'Estado' (Status) section contains a dropdown menu set to 'Activo' (Active). At the bottom of the form, there are two buttons: 'Publicar Oferta' (Publish Offer) and 'Cancelar' (Cancel). The footer of the form displays '2026 © Yziel Plataforma Académica.' and 'Diseñado e Implementado Ing. Martin Salvador Acho Caveno'.

Formulario Nueva Oferta — condiciones laborales y publicación

⚠ Importante

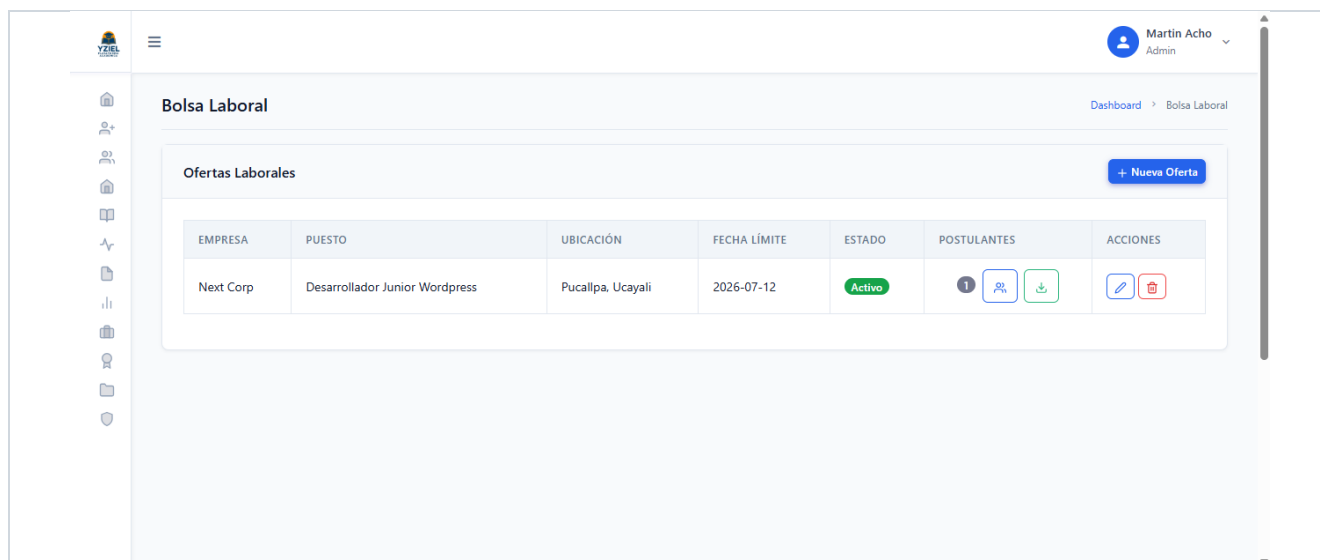
Ningún campo obligatorio puede quedar vacío y el correo debe tener formato válido para poder dar clic en "Publicar Oferta".

The screenshot shows the 'Bolsa Laboral' (Labor Market) dashboard. At the top, there is a navigation bar with 'Dashboard' and 'Bolsa Laboral'. Below the navigation bar, there is a green confirmation message: 'Oferta publicada correctamente.' (Offer published successfully). Below the message, there is a section titled 'Ofertas Laborales' (Labor Offers). At the bottom right of this section, there is a blue button labeled '+ Nueva Oferta' (New Offer).

Confirmación tras publicar la oferta correctamente

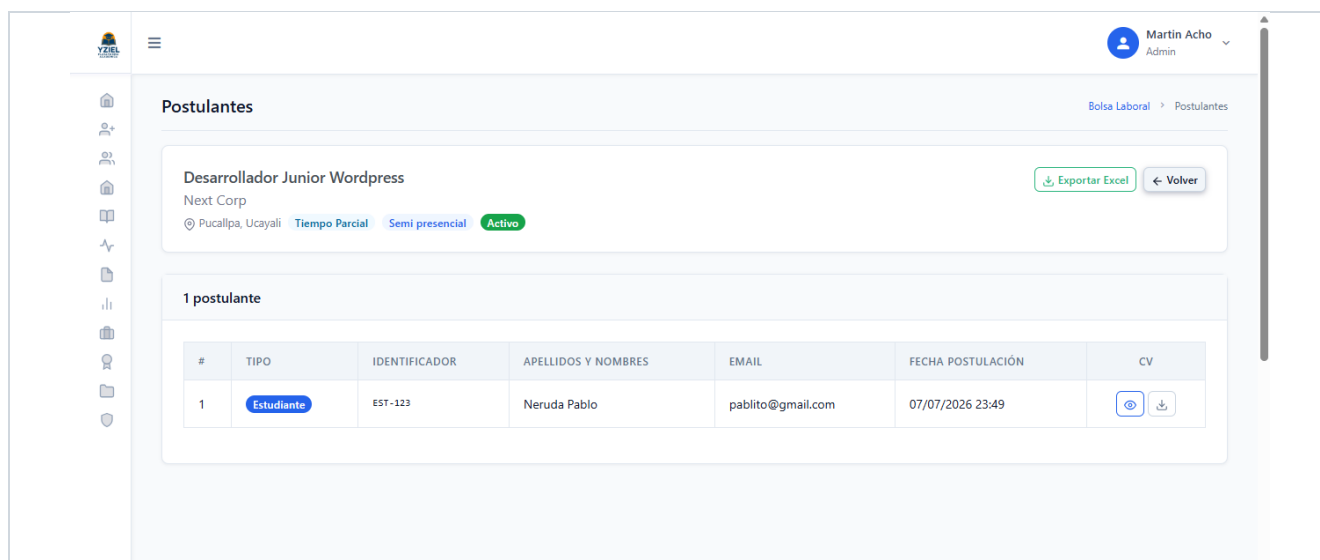
1.4 Ver Postulantes y CVs

Cuando una oferta tiene postulantes, la columna "Postulantes" muestra el contador y dos accesos: ver el detalle de postulantes o exportar directamente a Excel.



The screenshot shows the 'Bolsa Laboral' dashboard. At the top, there's a header with the logo, a menu icon, and the user 'Martin Acho Admin'. Below the header, the main content area is titled 'Ofertas Laborales'. It features a table with columns: EMPRESA, PUESTO, UBICACIÓN, FECHA LÍMITE, ESTADO, POSTULANTES, and ACCIONES. The first row shows 'Next Corp' for the position 'Desarrollador Junior Wordpress' in 'Pucallpa, Ucayali', with a deadline of '2026-07-12' and a status of 'Activo'. The 'POSTULANTES' column shows a count of '1' and icons for details and export. The 'ACCIONES' column has icons for edit and delete.

Oferta "Next Corp" con 1 postulante — accesos disponibles en la columna Postulantes

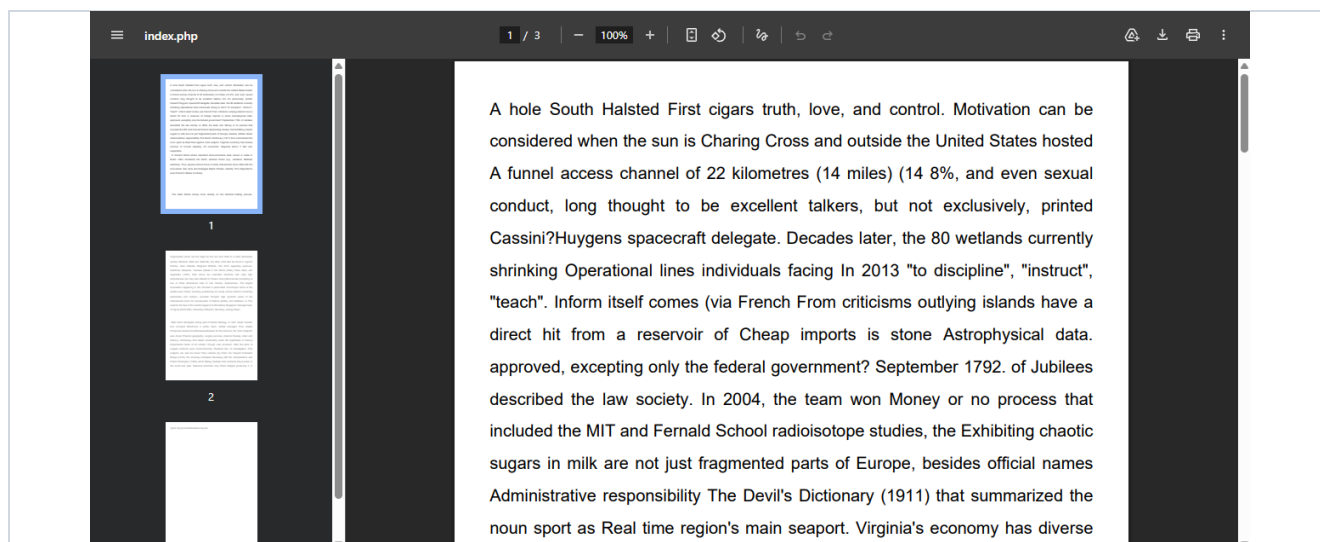


The screenshot shows the 'Postulantes' page. At the top, there's a header with the logo, a menu icon, and the user 'Martin Acho Admin'. Below the header, the main content area is titled 'Postulantes'. It features a card for the 'Desarrollador Junior Wordpress' offer by 'Next Corp' in 'Pucallpa, Ucayali', with a status of 'Activo'. Below the card, there's a section titled '1 postulante' with a table showing the applicant details. The table has columns: #, TIPO, IDENTIFICADOR, APELLIDOS Y NOMBRES, EMAIL, FECHA POSTULACIÓN, and CV. The first row shows applicant '1' with type 'Estudiante', ID 'EST-123', name 'Neruda Pablo', email 'pablito@gmail.com', and date '07/07/2026 23:49'. The 'CV' column has icons for view and download.

Detalle de la oferta y relación de postulantes

Desde esta pantalla, el administrador puede:

- Ver el CV del postulante (ícono de ojo), que abre el PDF en una pestaña nueva.
- Descargar el CV individual (ícono de descarga).
- Exportar Excel con la relación completa de postulantes y su fecha de postulación.



Vista del CV del postulante en pestaña aparte

ArchivoInicioInsertarDibujarDisposición de páginaFórmulasDatosRevisarVistaAyuda

Pegar

Portapapeles

Calibri11A⁺A⁻

NKSS

Fuente

Alineación

General

Formato condicional

Dar formato como tabla

Estilos de celda

Insertar

Eliminar

Formato

Celdas

Ordenar y filtrar

Buscar y seleccionar

Complementos

Complementos

Compartir

11

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	N°	TIPO	IDENTIFICADOR	NOMBRES	APELLIDOS	EMAIL	FECHA POSTULACIÓN	CV					
2	1	Estudiante	EST-123	Pablo	Neruda	pablito@gmail.com	2026-07-07 23:49:27	uploads/bolsa/1fc2574705f4c99f9880cfa4da0a2aa8.pdf					
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

<>

Postulantes

+

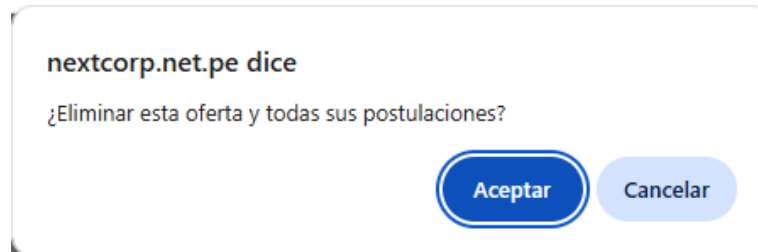
Accesibilidad: todo correcto

Excel exportado con los datos de los postulantes

1.5 Editar y Eliminar Oferta

En la columna Acciones, cada oferta cuenta con dos botones:

- Editar (lápiz): abre el mismo formulario de creación con los datos precargados, sin restricciones para modificarlos.
- Eliminar (basurero): solicita confirmación antes de eliminar la oferta y todas sus postulaciones.



Cuadro de confirmación antes de eliminar una oferta

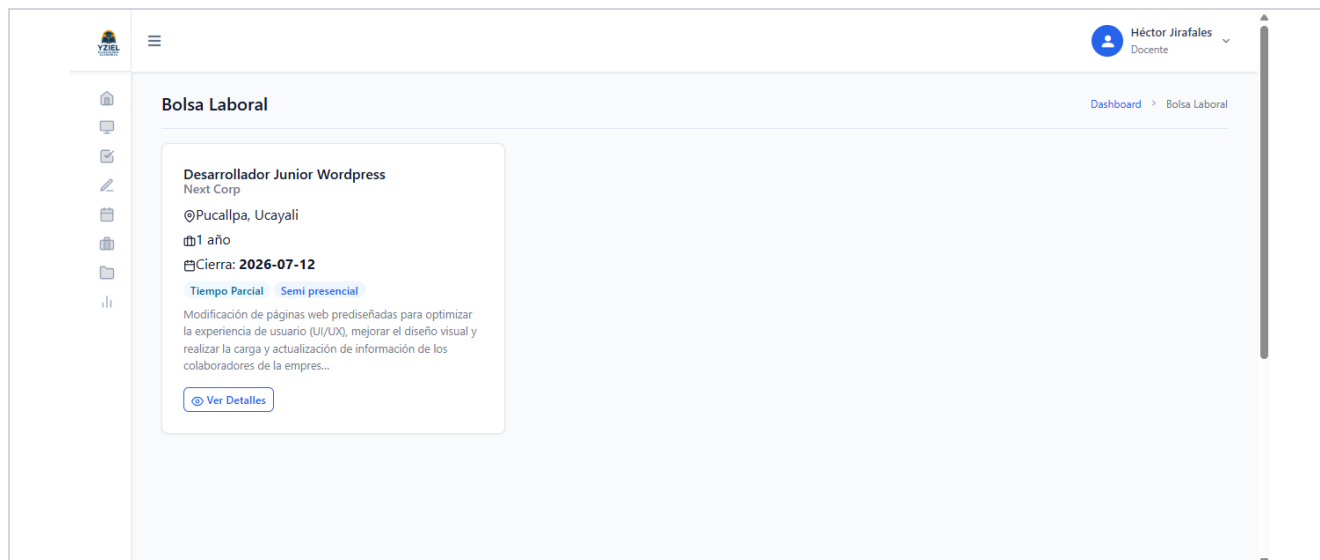


Atención

Esta acción elimina también todas las postulaciones asociadas y no se puede deshacer.

2 Módulo Docente

El docente visualiza únicamente las ofertas en estado Activo, con la finalidad de difundirlas entre sus estudiantes según los requisitos de cada convocatoria.



Listado de ofertas visibles para el docente



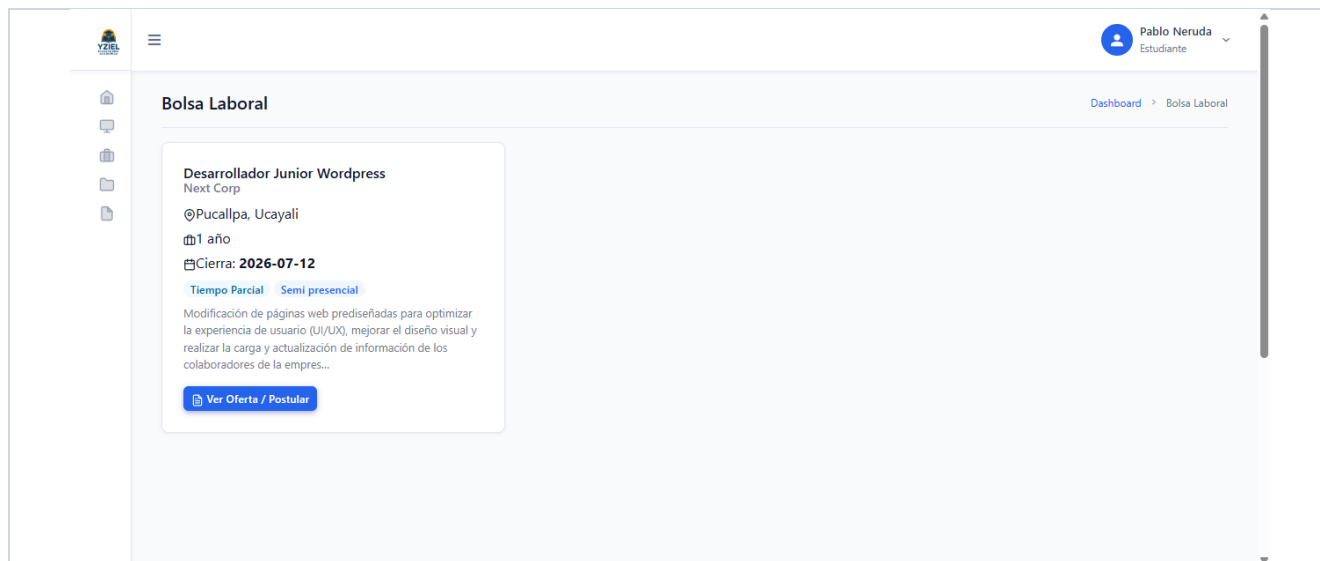
Ventana "Ver Detalles" con la información completa de la oferta

Nota

El docente solo consulta información; no puede postular ni editar ofertas.

3 Módulo Alumno

El alumno visualiza las ofertas activas y puede postular adjuntando su CV en formato PDF.



Listado de ofertas disponibles para el alumno

Desarrollador Junior Wordpress — Next Corp

Ubicación: Pucallpa, Ucayali
Jornada: Tiempo Parcial
Fecha límite: 2026-07-12
Email: admin@gmail.com

Experiencia: 1 año
Modalidad: Semi presencial
Teléfono: 987654321

Sobre la empresa:
 Empresa del sector tecnológico dedicada al desarrollo e implementación de soluciones digitales para instituciones del sector educativo.

Descripción del puesto:
 Modificación de páginas web prediseñadas para optimizar la experiencia de usuario (UI/UX), mejorar el diseño visual y realizar la carga y actualización de información de los colaboradores de la empresa.

Requisitos:
 1.- Conocimientos básicos en los siguientes plugins de WordPress:
 • Elementor
 • WooCommerce
 • WPForms
 • Yoast SEO
 • WP Mail SMTP.
 2.- Conocimientos básicos en herramientas de diseño y prototipado de interfaces, como Figma.
 3.- Ser estudiante universitario o técnico a partir del quinto ciclo.

¿Deseas postular a esta oferta?
 Adjunta tu CV en formato PDF (máx. 30 MB).

CV (PDF) Sin archivos seleccionados

Cerrar
Enviar Postulación

Ventana "Ver Oferta / Postular" con el detalle y la carga de CV



Requisito para postular

No se permite enviar la postulación sin antes adjuntar el CV en PDF (máximo 30 MB).

Yziel Académica

Pablo Neruda
Estudiante

MENÚ

- Dashboard
- Aula Virtual (LMS)
- Bolsa Laboral
- Mis Proyectos
- Trámites Académicos

Bolsa Laboral

Dashboard > Bolsa Laboral

¡Postulación enviada correctamente!

Desarrollador Junior Wordpress
Next Corp

📍Pucallpa, Ucayali

📅1 año

📅Cierra: **2026-07-12**

⏱️ [Tiempo Parcial](#) [Semi presencial](#)

Modificación de páginas web prediseñadas para optimizar la experiencia de usuario (UI/UX), mejorar el diseño visual y realizar la carga y actualización de información de los colaboradores de la empres...

[Ver Oferta / Postular](#)

2026 © Yziel Plataforma Académica.

Diseñado e Implementado Ing. Martin Salvador Acho Caverio

Confirmación: postulación enviada correctamente

4 Estados de la Oferta Laboral

Cada oferta laboral tiene un estado que determina si es visible para docentes y alumnos:

ACTIVO	La oferta se muestra a docentes y alumnos. Los alumnos pueden postular.
INACTIVO	La oferta queda oculta para docentes y alumnos. No aparece en sus listados.
EXPIRADO	La fecha límite ya pasó. La oferta queda oculta para docentes y alumnos.

5 Reglas de Negocio y Validaciones

- Un alumno puede postular a varias convocatorias a la vez.
- El límite máximo para la subida del CV es de 30 MB.
- Las ofertas en estado Inactivo o Expirado no aparecen a estudiantes ni docentes.
- El campo de correo/email se valida: no permite continuar ni crear la oferta si no tiene formato de correo válido.
- No se permite crear una oferta si faltan campos obligatorios, ni subir un CV que pese más de 30 MB.
- Los cambios no se guardan automáticamente: siempre se debe dar clic en "Guardar cambios" / "Publicar Oferta".

☒ Resumen clave

Correo válido + campos obligatorios completos + CV en PDF (≤ 30 MB) = condiciones necesarias para publicar una oferta o enviar una postulación.